

# Canon

# imageFORMULA

**DR-G2140**  
**DR-G2110**  
**DR-G2090**



## คุณภาพและประสิทธิภาพที่โดดเด่น

เครื่องสแกนเนอร์ความเร็วสูงที่รองรับเอกสารขนาด A3 ซึ่งสามารถสแกนเอกสารจำนวนมากได้อย่างรวดเร็ว และมีความน่าเชื่อถือที่ยอดเยี่ยม สร้างประสิทธิภาพการทำงานด้วยจอ LCD ขนาดใหญ่ เพื่อให้ง่ายต่อการอ่านข้อมูล พร้อมกับปุ่มควบคุมที่ง่ายต่อการใช้งาน ช่วยให้คุณสามารถขยายโอกาสทางธุรกิจได้มากขึ้น



# เครื่องสแกนเนอร์ที่ตอบโจทย์เรื่องประสิทธิภาพ และพัฒนา

การสแกนเอกสารด้วยความเร็วสูงเป็นจริงได้ด้วยความสามารถในการป้อนเอกสารอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความน่าเชื่อถือที่ตอบสนองต่อความต้องการสแกนเอกสารที่หลากหลาย

## ● การแปลงแบบฟอร์มของทางราชการให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล

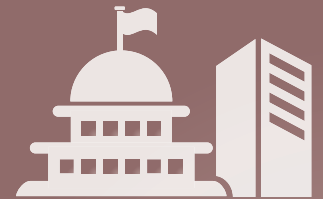
เพิ่มความรวดเร็วในการทำงานของระบบราชการ และปรับปรุงคุณภาพการให้บริการด้วยการเปลี่ยนแบบฟอร์มเอกสารทางราชการให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล เอกสารต่างๆ จำนวนมากที่เป็นกระดาษ ซึ่งถูกเก็บไว้มายาวนานก็สามารถนำมาเก็บรวบรวมไว้ในฐานข้อมูลดิจิทัลได้อีกด้วย การทำให้เอกสารสำหรับกรอกข้อมูล และแบบฟอร์มที่ได้รับจากสำนักงานของทางราชการท้องถิ่นอยู่ในรูปแบบดิจิทัล และการอ้างอิงข้อมูลดังกล่าวแบบเชื่อมโยงในระบบอิเล็กทรอนิกส์ กับฐานข้อมูลประชากร และระบบอื่นๆ ของทางราชการ จะทำให้คุณสามารถปรับปรุงระบบการทำงานให้ง่ายขึ้น และให้บริการแก่ประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างรวดเร็ว ฉับไว ตัวอย่างเช่น สำนักงานสรรพากรสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึง และค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว โดยอ้างอิงข้อมูลจากใบเตือนชำระเบี้ยประกัน, หนังสือรับรอง และเอกสารอื่นๆ ที่อยู่ในรูปแบบดิจิทัล

## ● การจัดการ และการจัดทำบัญชีของประวัติการรักษาในโรงพยาบาล

คุณสามารถทำการสแกน และการแปลงเอกสารต่างๆ ในโรงพยาบาลให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล ไม่ว่าจะเป็นใบส่งต่อผู้ป่วย, แบบสอบถาม, หนังสือให้ความยินยอมพร้อมลายเซ็นต์ และเอกสารอื่นๆ ที่ยังคงมีการจัดการโดยใช้กระดาษ โดยใช้เครื่องสแกนเนอร์ เพื่อให้สามารถจัดเก็บประวัติการรักษาของผู้ป่วยที่สมบูรณ์แบบได้ในระยะยาว ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จำเป็นอย่างยิ่งต่อการให้บริการทางการแพทย์ยุคใหม่ และยังทำให้สามารถแบ่งปันข้อมูลระหว่างโรงพยาบาล และแผนกต่างๆ ได้อย่างคล่องตัว การแนบ Metadata (ข้อมูลที่ใช้อธิบายถึงข้อมูลอีกชุด) ลงในเอกสารที่สแกน จะทำให้คุณสามารถสร้างระบบการคัดแยกข้อมูลผู้ป่วยในรูปแบบดิจิทัลอัตโนมัติเพื่อการเก็บบันทึกลงในฐานข้อมูลตามเลขประจำตัวของผู้ป่วยได้อย่างง่ายดายเพียงแค่คุณสแกนเอกสาร นอกจากนี้ ข้อมูลเหล่านี้ยังสามารถเชื่อมโยงกับระบบการทำบัญชีของโรงพยาบาล และระบบการจ่ายยา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการคำนวณค่ารักษาพยาบาล และการจ่ายยาให้กับผู้ป่วย ช่วยลดต้นทุนทางด้านบุคลากร พร้อมทั้งปรับปรุงการให้บริการแก่ผู้ป่วยในเวลาเดียวกัน

## ● การแปลงกระดาษคำตอบ, เอกสาร และตำราต่างๆ ในสถานศึกษาให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล

คุณสามารถประมวลผลกระดาษคำตอบของข้อสอบจำนวนมาก, บทความเชิงวิชาการ, เอกสารงานวิจัย และหนังสือตำราต่างๆ โดยใช้คุณสมบัติการป้อนเอกสารที่น่าเชื่อถือ เช่น การตรวจจับการป้อนกระดาษซ้อนแผ่น เพื่อความรวดเร็ว และแม่นยำ เครื่องสแกนเนอร์รุ่นนี้มีประสิทธิภาพเป็นเลิศในการสแกนเอกสารสำคัญทางวิชาการที่มีปริมาณเอกสารจำนวนมาก





# ระบบการสแกนเอกสารให้มีความเป็นเลิศ

ส่งผลให้สามารถรักษาคุณภาพของเอกสารที่สแกนได้อย่างดีเยี่ยม



## ● การแปลงแบบฟอร์มทางการเงิน และธุรกิจประกันภัยให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล

คุณสามารถสแกน เพื่อแปลงแบบฟอร์ม, สำเนาบัตรประชาชน และเอกสารที่เป็นกระดาษอื่นๆ ซึ่งมีข้อมูลของลูกค้าให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล ซึ่งสามารถลดต้นทุนค่าบริหารและจัดการเอกสารเหล่านี้ เมื่อเทียบกับการจัดเก็บแบบกระดาษ ไม่ว่าจะเป็นค่าสถานที่จัดเก็บ, ค่าใช้จ่ายในการส่งเอกสารไปยังสถานที่ต่างๆ และค่าแรงในการป้อนข้อมูลที่อยู่ในเอกสารด้วยวิธีการแบบแมนนวล

การนำกระบวนการจัดการเอกสารให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลมาปรับใช้กับระบบการทำงานของคุณสามารถลดความผิดพลาดในการป้อนข้อมูลแบบแมนนวล และลดเวลาในการอัปโหลดข้อมูลลงในฐานข้อมูลของระบบได้มาก ช่วยอำนวยความสะดวกในการแชร์ข้อมูลระหว่างสำนักงานที่เป็นสาขาย่อย กับสำนักงานใหญ่



## ● การประมวลผลเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับ-ส่งสินค้า

คุณสามารถสร้างระบบของการสแกนกระดาษเอกสารซึ่งมีบาร์โค้ดกำกับ เช่น ใบรับของ และใบส่งมอบสินค้า ณ จุดกระจายสินค้า หรือ ศูนย์จัดส่งสินค้า พร้อมกับลงทะเบียนข้อมูลบาร์โค้ดดังกล่าวไปยังระบบศูนย์กลางได้ทันที ระบบการติดตามสินค้าเช่นนี้ จะทำให้คุณสามารถแจ้งสถานะการจัดส่งสินค้าให้ลูกค้าทราบได้อย่างรวดเร็ว และแม่นยำ เข้ากับยุคที่การทำธุรกิจอี-คอมเมิร์ซมีการเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง เครื่องสแกนเนอร์รุ่นนี้มาพร้อมกับคุณสมบัติการประมวลผลภาพให้เลือกใช้มากมาย เช่น การเน้นข้อความ และการลดจุดเลอะบนเอกสาร ทำให้สามารถสแกนข้อมูลที่จำเป็นจากเอกสารประเภทใบเสร็จซึ่งเป็นกระดาษที่มีความบางที่สุดได้อย่างแม่นยำ รวมถึงเอกสารจะมีรอยพับ, รอยยับย่น, รอยเปื้อน หรือตัวหนังสือขีดจางอ่านยาก เพียงเท่านั้นข้อมูลก็จะอยู่ในรูปแบบดิจิทัล และไม่ต้องใช้การป้อนข้อมูลแบบแมนนวลอีกต่อไป ความสามารถในการสแกนใบเสร็จ, ใบส่งของ และรายการสินค้า ผ่านเครื่องสแกนเนอร์ที่อยู่ในแต่ละคลังเก็บสินค้า, ศูนย์กระจายสินค้า หรือ ฐานการจัดส่งสินค้า และส่งข้อมูลที่สแกนไปยังระบบศูนย์กลางได้แบบทันที เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดการห่วงโซ่อุปทาน (supply chain management) แบบเบ็ดเสร็จ

## ● การประมวลผลงานสแกนเอกสารที่มอบหมายให้บุคคลภายนอก (BPO\*)

เครื่องสแกนเนอร์รุ่นนี้สามารถสแกนเอกสารได้จำนวนมาก พร้อมด้วยคุณภาพที่น่าเชื่อถือ รวดเร็ว และแม่นยำ ไม่ว่าจะเป็นเอกสารประเภทภาพประกอบหรือประเภทของกระดาษที่หลากหลายที่ลูกค้าจัดหามาให้ ฟังก์ชันการทำงานที่หลากหลายของเครื่องสแกนเนอร์ รวมถึงการป้อนเอกสารด้วยความเร็วสูง และการประมวลผลภาพคุณภาพชั้นเยี่ยมจะสามารถสนับสนุนความต้องการสแกนเอกสารที่หลากหลาย ซึ่งทำให้สามารถนำเครื่อง รุ่น DR-G2140, DR-G2110 หรือ DR-G2090 ไปรับบริการสแกนเอกสารที่ออฟฟิศของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

\* ย่อมาจาก Business process outsourcing (การมอบหมายงานบางส่วนภายในองค์กรให้กับบุคคลภายนอกรับผิดชอบดูแลแทน)

# คุณสมบัติการใช้งานที่ง่ายดาย และมีความคล่องตัวสูง ทำให้องค์กรการทำงานที่หลากหลาย

## • หน้าจอ LCD แบบ 5 บรรทัด และ การวางปุ่มกดที่เป็นมิตรต่อผู้ใช้

หน้าจอ LCD ขนาดใหญ่ที่แสดงข้อมูลได้ถึง 5 บรรทัด และ ปุ่มควบคุมที่ตัวเครื่อง ให้คุณสามารถเริ่ม และหยุดสแกนเอกสาร, ตรวจสอบข้อความบนหน้าจอ และควบคุมการทำงานต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม



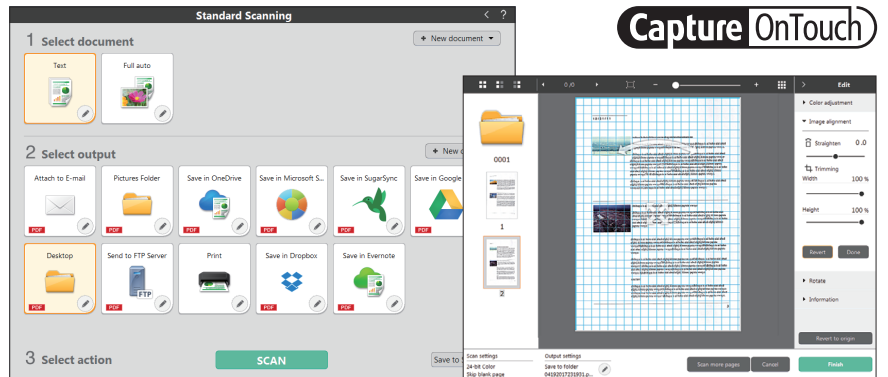
## • แผงควบคุมที่มาพร้อมกับปุ่ม Job

คุณสามารถเริ่มและหยุดสแกนเอกสาร, ตรวจสอบข้อความบนหน้าจอ และเลือกตัวเลือกต่างๆ โดยใช้แผงควบคุมของเครื่องสแกนเนอร์ ซึ่งมีรูปทรงของปุ่มกดที่ถูกออกแบบมาให้สอดคล้องกับสรีระของผู้ใช้ จึงสามารถควบคุมการสั่งงานได้อย่างง่ายดาย

ปุ่ม Job ช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถเลือกงานสแกนเอกสารที่ ตั้งค่าการสแกนไว้ล่วงหน้าได้สูงสุด 99 งาน

## • การใช้งานได้อย่างคล่องตัวด้วยการออกแบบที่เป็นมิตรต่อผู้ใช้

หน้าจอหลักมีรูปแบบการจัดวางแบบแผงควบคุมที่มีไอคอนการสั่งงานขนาดใหญ่ เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งาน รายการต่างๆ ที่อยู่บนหน้าจอการตั้งค่าจะถูกลดสัดส่วนลง เพื่อให้ดูเรียบง่ายมากยิ่งขึ้น โดยมีวิธีการสแกนให้เลือกใช้ 2 วิธี เพื่อให้มีความเหมาะสมกับการใช้งาน ได้แก่ การสแกนแบบ Ad hoc (เฉพาะเจาะจง) และการสแกนเอกสารทั่วไปในแต่ละวัน นอกเหนือจาก "การสแกนเอกสารแบบมาตรฐาน" ซึ่งคุณสามารถปรับตั้งโหมดการสแกน และโหมดการส่งออกการสแกนแบบแยกกัน ยังมีฟังก์ชัน "ทางลัดการสแกน" (Scanning Shortcut) ที่มีโหมดการสแกนแบบที่ผู้ใช้ได้กำหนดรูปแบบและวิธีการส่งออก การสแกนไว้ล่วงหน้า เพื่อให้สามารถทำการสแกนได้ในคลิกเดียว นอกจากนี้ยังสามารถแก้ไขเอกสารที่สแกน ซึ่งช่วยลดขั้นตอนการสแกนเอกสารซ้ำ หากพบว่าเอกสารที่สแกนนั้นมีลักษณะแตกต่างไปจากภาพของเอกสารที่คุณต้องการจัดเก็บไว้ นอกจากนี้คุณยังสามารถสแกนเอกสารแล้วส่งออกการสแกนได้ 3 ช่องทางพร้อมๆ กัน



## • การแยกชุดเอกสารแต่ละประเภท แบบอัตโนมัติ

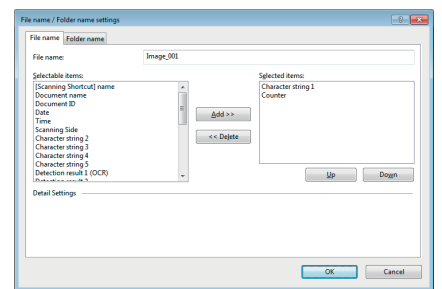
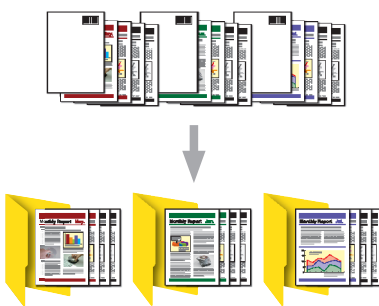
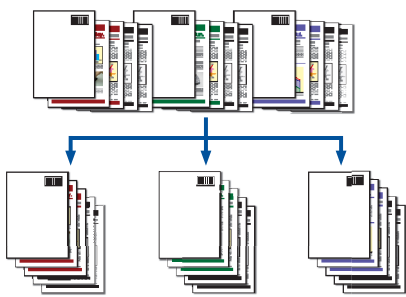
เครื่องสแกนเนอร์สามารถแยกเอกสารได้หลายประเภทแบบอัตโนมัติโดยใช้ฟังก์ชันการแยกชุดเอกสาร เมื่อมีการสแกนเอกสารหลายประเภทพร้อมกัน เครื่องสแกนเนอร์สามารถจำแนกชุดเอกสารได้โดยอัตโนมัติ เมื่อสแกนพบ Patchcode, แผ่นกระดาษเปล่า หรือ Barcode separator ที่ได้ถูกกำหนดไว้ใน CaptureOnTouch

## • บันทึกเอกสารที่สแกนแต่ละชุด ไปยังตำแหน่งที่แตกต่างกัน

บันทึกเอกสารที่ถูกจัดให้อยู่ในกลุ่มเดียวกันโดยใช้ฟังก์ชันการแยกชุดเอกสารไปยังโฟลเดอร์ต่างๆ ตามประเภทของเอกสาร เมื่อมีการกำหนดเงื่อนไขของารบันทึก และสร้างโฟลเดอร์ปลายทางไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เอกสารประเภทเดียวกันจะถูกบันทึกไปยังตำแหน่งที่เหมาะสมเมื่อทำการสแกนในครั้งต่อไป

## • การตั้งชื่อไฟล์อัตโนมัติตามเนื้อหาบนเอกสาร

คุณสามารถใช้ฟังก์ชันการตั้งชื่อเพื่อตั้งชื่อไฟล์เอกสารที่สแกนแบบอัตโนมัติตามเนื้อหาของเอกสารนั้นๆ ด้วยการเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการไปปรากฏอยู่ในชื่อไฟล์ อาทิ ชื่อเอกสาร, รหัสเอกสาร, วันที่ และชุดตัวอักษรที่กำหนดเอง นอกจากนี้ยังสามารถเรียงลำดับการแสดงผลรายการข้อมูลเหล่านี้ในชื่อไฟล์ได้อีกด้วย



## การรองรับหลากหลายรูปแบบไฟล์ และไฟล์ PDF

### การรองรับไฟล์ 6 รูปแบบ

เครื่องสแกนเนอร์รุ่นนี้รองรับไฟล์ได้หลายรูปแบบ ประกอบด้วยไฟล์ PDF, JPEG, TIFF, BMP, PNG และ PowerPoint อีกทั้งยังสามารถกำหนดระดับการบีบอัดสำหรับไฟล์ JPEG และ TIFF และยังสามารถกำหนดให้ไฟล์ PDF และ TIFF มีหลายหน้า หรือมีหน้าเดียวในหนึ่งไฟล์ คุณสามารถเพิ่มหรือแก้ไขข้อความลงในไฟล์ PowerPoint โดยยังคงเก็บรูปภาพ และพื้นหลังไว้ตามเดิม

### ตัวเลือกสำหรับการสร้างไฟล์ PDF ที่มีความหลากหลาย

คุณสามารถเลือกใช้การตั้งค่าตัวเลือกต่างๆ เพื่อสร้างไฟล์ PDF ที่เหมาะสมกับความต้องการใช้งานของคุณ ไม่ว่าจะเป็นไฟล์ High-compression PDF ซึ่งใช้เทคโนโลยีการบีบอัดสูงจากแคนนอน เพื่อลดขนาดของข้อมูล และไฟล์ Searchable PDF ที่ช่วยเพิ่มข้อมูลที่เป็นข้อความลงในไฟล์ โดยใช้การประมวลผลของ OCR ทำให้สามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น หรือไฟล์ PDF/A ที่เป็นรูปแบบไฟล์ตามมาตรฐาน ISO สำหรับการจัดเก็บข้อมูลระยะยาว และสุดท้าย การตั้งค่าความปลอดภัยของไฟล์ PDF ที่ให้คุณสามารถป้องกันเอกสารโดยใช้รหัสผ่าน และข้อมูลการยืนยันสิทธิ์ของผู้ใช้งาน

PNG

JPEG

TIFF

BMP

PPTX

PDF

High-compression

Searchable

PDF/A

Security

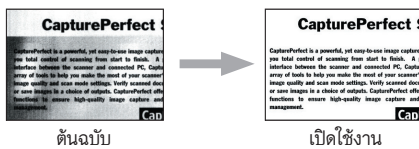
# คุณสมบัติการป้อนเอกสารขั้นสูง และการประมวลผลภาพที่มีความหลากหลาย เพื่อประสิทธิภาพการทำงานที่ดียิ่งขึ้น

## • การประมวลผลภาพขั้นสูง

### Active threshold



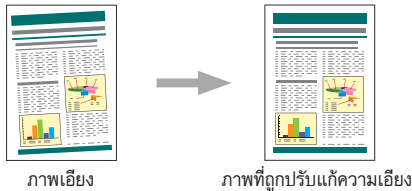
### Prevent bleed through / remove background



### Color dropout / enhancement



### Deskew



### Remove binder / punch hole



## • การประมวลผลเอกสารได้อย่างง่ายดาย

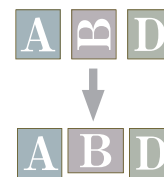
### Batch separation

นอกจากการบันทึกภาพเอกสารที่สแกนมาจากเอกสารทั้งปึกที่วางไว้บนช่องป้อนเอกสารอัตโนมัติ (ADF) ให้ออกมาเป็นไฟล์เดียวเท่านั้น คุณยังสามารถใช้งานฟังก์ชันการแยกชุดเอกสาร (Batch separation) เพื่อให้เครื่องแยกเอกสารที่สแกนโดยอัตโนมัติ คุณสามารถแทรกแผ่นแสดงรหัส Patch code ลงในปึกเอกสารเพื่อใช้สำหรับเป็นตัวแยกเอกสาร หรือใช้เงื่อนไขอื่นๆ ได้อีกหลายวิธี เช่น ตัวนับหน้า, บาร์โค้ด, แผ่นกระดาษเปล่า และด้านหน้าของเอกสารในการแยกชุดเอกสาร

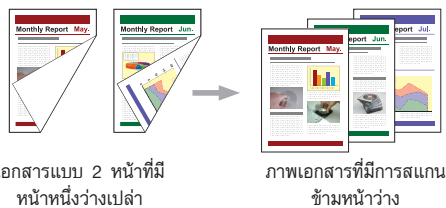
### Barcode module and 2D code module

Barcode module และ 2D code module มีอยู่ในซอฟต์แวร์ที่จัดมาให้พร้อมเครื่อง การติดตั้ง Barcode module และ 2D code module จะทำให้ไดรเวอร์ ISIS/TWAIN สามารถอ่านบาร์โค้ด และบาร์โค้ดแบบ 2D ที่พิมพ์ไว้บนเอกสารที่สแกน

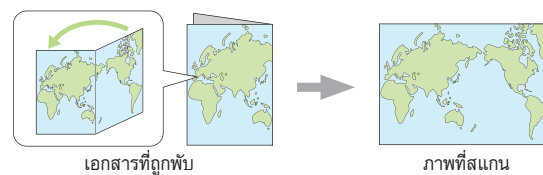
### Text orientation detection



### Skip blank page



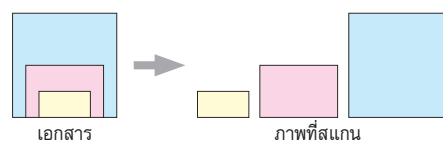
### Folio



### MultiStream™



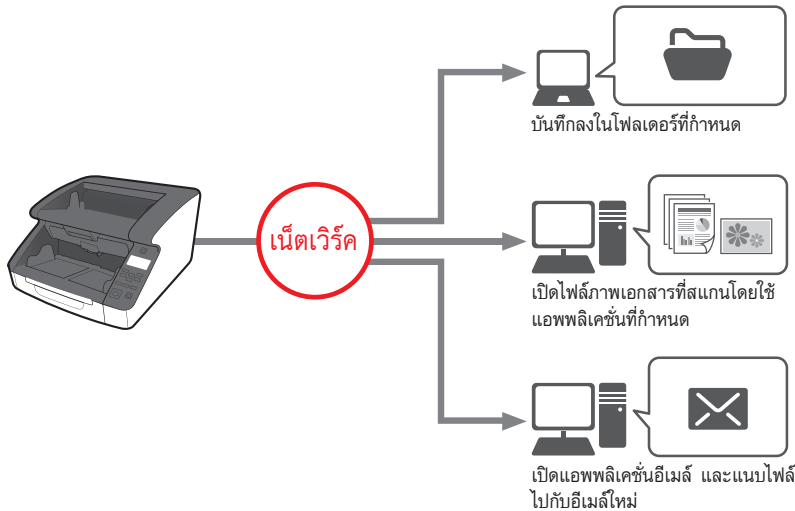
### Automatic page size detection



# เครื่องสแกนเนอร์ที่มีความสามารถในการประมวลผลขั้นสูง, ฟังก์ชันการทำงานผ่านเน็ตเวิร์คที่สะดวกสบาย และความทนทานสูง

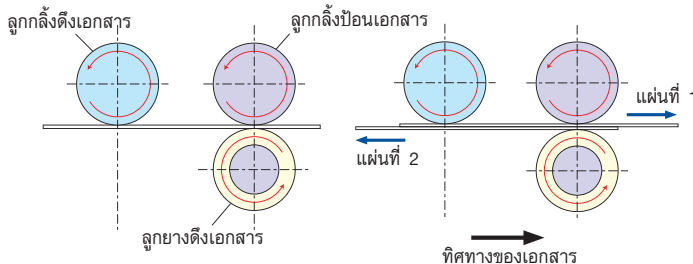
## • การสแกนผ่านเน็ตเวิร์คโดยใช้การเชื่อมต่อสาย LAN

คุณสามารถใช้งานเครื่องสแกนเนอร์เครื่องเดียวกันผ่านระบบเน็ตเวิร์คเพื่อสแกนเอกสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพียงเลือกเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อจากแผงควบคุมของเครื่องสแกนเนอร์ และเริ่มสแกนเอกสาร นอกจากนี้ คุณยังสามารถสแกนเอกสารจากเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องใดก็ได้ที่แชร์ผ่านเน็ตเวิร์ค คุณสามารถบันทึกข้อมูลเอกสารที่สแกนไปยังตำแหน่งการจัดเก็บที่กำหนดไว้, แนบข้อมูลเอกสารที่สแกนไปพร้อมกับการส่งอีเมล และสแกนเอกสารให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ต่างๆ ตามการตั้งค่าการสแกนที่กำหนดไว้บนเครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่อง



## • การป้อนเอกสารที่นำเชือถือโดยใช้ช่องป้อนเอกสารอัตโนมัติ (ADF) ในตัว

กลไกการป้อนเอกสารที่ได้รับการพัฒนาขึ้นใหม่จากแคนนอน มีการใช้ลูกยางดึงเอกสารที่สามารถแยกแผ่นเอกสารได้อย่างแม่นยำ ช่องป้อนเอกสารมีความจุสูง ทำให้คุณสามารถสแกนเอกสารครั้งละหลายๆ หน้าได้อย่างง่ายดายและรวดเร็ว



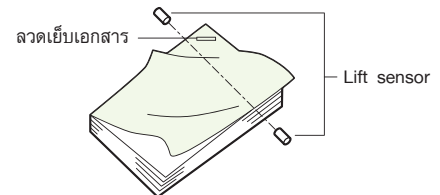
## • มาพร้อมเซ็นเซอร์ CIS รุ่นใหม่ และ DR Processor

ความสามารถในการสแกนเอกสารด้วยความเร็วสูง เป็นผลมาจากการใช้เซ็นเซอร์ CIS รุ่นใหม่ ซึ่งสแกนได้ด้วยความเร็วสูงสุด 140 แผ่น / 280 หน้าต่อนาที และ DR processor จะรักษาคุณภาพขั้นสูงของภาพที่สแกน



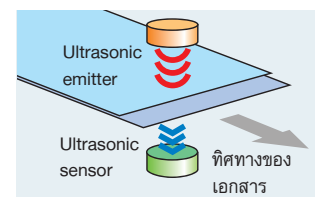
## • การตรวจจับลวดเย็บกระดาษ

คุณสมบัติการตรวจจับลวดเย็บกระดาษของแคนนอนจะหยุดสแกนเอกสารโดยอัตโนมัติหากพบว่ามีลวดเย็บกระดาษติดอยู่ ซึ่งเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดความผิดพลาดในการสแกนทำให้คุณภาพของเอกสารลดลงและทำความเสียหายให้กับตัวเครื่อง



## • การตรวจจับการป้อนเอกสารซ้อนแผ่นด้วยคลื่น Ultrasonic

Ultrasonic sensors ทำหน้าที่ตรวจจับช่องว่างระหว่างหน้าที่เหลื่อมซ้อนกัน และป้องกันการป้อนเอกสารพร้อมกันหลายแผ่น ช่วยเพิ่มความมั่นใจว่าเอกสารทุกหน้าจะถูกสแกน



## อุปกรณ์เสริม

### ชุดสแกนเนอร์หน้ากระจก

เมื่อคุณต้องการสแกนเอกสารที่เหมาะสมสำหรับช่องป้อนเอกสารอัตโนมัติ คุณสามารถใช้ชุดสแกนเนอร์แทนเรียบที่เป็นอุปกรณ์เสริม 201/102 ซึ่งสามารถนำมาติดตั้งได้อย่างง่ายดายโดยใช้สาย USB และได้รับการออกแบบมาให้สามารถทำงานร่วมกับเครื่องสแกนเนอร์เหล่านี้ได้อย่างไร้ข้อจำกัด



ชุดสแกนเนอร์แทนเรียบ 201  
(ขนาด A3)



ชุดสแกนเนอร์แทนเรียบ 102  
(ขนาด A4)

### Imprinter Unit

เป็นอุปกรณ์เสริมในการพิมพ์ชุดตัวอักษรลงบนหน้าเอกสารที่สแกนแล้ว Imprinter Unit สามารถติดตั้งไว้บนเครื่องสแกนเนอร์ และใช้งานร่วมกับคีย์บอร์ดที่ติดตั้งไว้

### Carrier Sheet

ใช้แผ่นรองสแกน (Carrier Sheet) ที่เป็นอุปกรณ์เสริมในการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่อเอกสารที่จะสแกน หรือเพื่อป้องกันความสกปรกที่เข็มนาฬิกา Roller และหัวอ่านภาพเมื่อมีการสแกนเอกสารกระดาษคาร์บอน เป็นต้น

### White Platen Roller

ใช้ลูกกลิ้งกดเรียบสีขาวที่เป็นอุปกรณ์เสริมเพื่อให้ได้พื้นหลังสีขาวในภาพเอกสารที่สแกน



# การป้อนเอกสารหลากหลายประเภทได้อย่างแม่นยำ

## ด้วยคุณสมบัติการป้อน และการลำเลียงเอกสารที่มีประสิทธิภาพสูง

### • การสแกนความเร็วสูง และการป้อนเอกสารความจุสูง

เครื่องสแกนเนอร์รุ่น DR-G2140 สามารถสแกนเอกสารได้สูงสุดครั้งละ 500 แผ่นที่ความเร็ว 140 แผ่น / 280 หน้าต่อนาที ช่วยลดระยะเวลาในการสแกนเอกสาร และการประมวลผล พร้อมกับเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้อย่างดีเยี่ยม

	ความเร็วของการสแกนเอกสารขาว-ดำ		ความเร็วของการสแกนเอกสารสี		ช่องป้อนเอกสารอัตโนมัติ
	หน้าเดียว	สองหน้า	หน้าเดียว	สองหน้า	
DR-G2140	140 แผ่นต่อนาที	280 หน้าต่อนาที	140 แผ่นต่อนาที	280 หน้าต่อนาที	500 แผ่น
DR-G2110	110 แผ่นต่อนาที	220 หน้าต่อนาที	110 แผ่นต่อนาที	220 หน้าต่อนาที	500 แผ่น
DR-G2090	90 แผ่นต่อนาที	180 หน้าต่อนาที	90 แผ่นต่อนาที	180 หน้าต่อนาที	300 แผ่น

เอกสารขนาด A4/LTR แนวนอน ที่ความละเอียด 300 dpi

### • โหมดการป้อนเอกสารแบบแมนนวล

โหมดการป้อนเอกสารแบบแมนนวลเป็นทางเลือกในการป้อนเอกสารที่จะสแกนโดยใช้มือ



### • การป้อนเอกสารที่มีขนาดแตกต่างกัน



เครื่องสแกนเนอร์ รุ่น DR-G2140/DR-G2110/DR-G2090 มีกลไกการป้อนเอกสารที่ทันสมัย ไร้ปัญหากระดาษติด รองรับสำหรับการป้อนเอกสารหลายๆ ชุดในคราวเดียวกัน รวมถึงเอกสารที่มีขนาดไม่ตรงตามมาตรฐาน ตั้งแต่ขนาดนามบัตร ไปจนถึงขนาด A3 (11 x 17 นิ้ว)\* ระบบ Active Torque Control ช่วยปรับแรงกดของลูกกลิ้งให้เหมาะสมกับเอกสาร แม้แต่เอกสารที่ยากต่อการป้อนเข้าเครื่อง เช่น เอกสารที่เป็นกระดาษบางหรือหนาเป็นพิเศษ โหมดการแยกหน้าเอกสารมีทั้งหมด 3 โหมดให้เลือกใช้ เพื่อให้สามารถสแกนเอกสารที่เป็นกระดาษบาง หรือกระดาษเคลือบซึ่งเคยเป็นเรื่องยากสำหรับการป้อนเข้าเครื่อง

\* สูงสุดขนาด A1 594 มม. x 841 มม. (23.4 x 33.1 นิ้ว) โดยใช้วิธีการสแกนเอกสาร Folio และโหมด Long Document (DR-G2140/DR-G2110: ความยาวสูงสุด 5,588 มม. (220 นิ้ว), DR-G2090: ความยาวสูงสุด 3,000 มม. (118.1 นิ้ว))



A3 / A4 / LTR / A5



เอกสารที่ถูกพับ

\* เอกสารขนาด A1 ที่ถูกพับ (ตามแนวยาว) สามารถนำมาสแกนได้เช่นเดียวกัน



เอกสารที่มีความยาวเป็นพิเศษ

สูงสุด 5,588 มม. (220 นิ้ว)  
\* สูงสุด 3,000 มม. (118.1 นิ้ว) สำหรับรุ่น DR-G2090



ไปสการ์ด



นามบัตร

### • ถาดป้อนเอกสารความจุสูง สามารถปรับความสูงได้ 3 ระดับ

เลือกระดับความสูงของถาดป้อนเอกสารได้จาก 3 ตำแหน่งที่กำหนดไว้ เพื่อให้เหมาะกับจำนวนเอกสารที่จะสแกน ตำแหน่งของถาดรองรับได้ประมาณ 500 แผ่น, 300 แผ่น และ 100 แผ่นตามลำดับ (เครื่องสแกนเนอร์ รุ่น DR-G2090 รองรับเอกสารได้สูงสุด 300 แผ่น)



ตำแหน่งต่ำสุด (500 แผ่น)



ตำแหน่งปานกลาง (300 แผ่น)



ตำแหน่งสูงสุด (100 แผ่น)



# คุณสมบัติของเครื่องสแกนเนอร์ DR-G2140/G2110/G2090

ประเภท	เครื่องสแกนเนอร์แบบตั้งโต๊ะ (Desktop sheet-fed scanner)		
การป้อนเอกสาร	การป้อนเอกสารแบบอัตโนมัติ และ การป้อนเอกสารแบบแมนนวล		
ขนาดเอกสาร	กว้าง:	50.8 - 305 มม. (2.0 - 12.0 นิ้ว)	
	ยาว:	70 - 432 มม. (2.8 - 17.0 นิ้ว)	
โหมด Long Document:	DR-G2140	DR-G2110	DR-G2090
	สูงสุด 5.588 มม. (220 นิ้ว)		สูงสุด 3,000 มม. (118.1 นิ้ว)
ความหนาและน้ำหนักของเอกสาร	การป้อนเอกสารแบบต่อเนื่อง: 20 - 209 แกรม, 0.04 - 0.25 มม. (5 - 56 ปอนด์)		
	โหมด Non-Separation: 20 - 255 แกรม, 0.04 - 0.3 มม. (5 - 64 ปอนด์)		
ความสามารถในการป้อนเอกสาร	DR-G2140	DR-G2110	DR-G2090
	500 แผ่น (กระดาษ 80 แกรม)		300 แผ่น (กระดาษ 80 แกรม)
เซ็นเซอร์สแกน	3-line CMOS CIS		
แหล่งกำเนิดแสง	LED (สีแดง, สีเขียว และสีน้ำเงิน)		
ด้านที่ต้องการสแกน	ด้านเดียว/สองด้าน		
โหมดการสแกน	Black and White, Error Diffusion, Advanced Text Enhancement, Advanced Text Enhancement II, Active Threshold, 256-level Grayscale, 24-bit Color, Auto Color Detection		
ความละเอียดในการสแกน	150 x 150 dpi, 200 x 200 dpi, 240 x 240 dpi, 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi, 600 x 600 dpi		
ความเร็วในการสแกน* (A4/LTR, 300 dpi)	DR-G2140	DR-G2110	DR-G2090
	เดคสีเทา: แนวตั้ง แนวนอน	110 แผ่นต่อนาที (ด้านเดียว)/220 หน้าต่อนาที (สองด้าน) 140 แผ่นต่อนาที (ด้านเดียว)/280 หน้าต่อนาที (สองด้าน)	90 แผ่นต่อนาที (ด้านเดียว)/180 หน้าต่อนาที (สองด้าน) 110 แผ่นต่อนาที (ด้านเดียว)/220 หน้าต่อนาที (สองด้าน)
การเชื่อมต่อ	DR-G2140	DR-G2110	DR-G2090
	USB3.1 Gen1, 10Base-T/100Base-T/100Base-Tx/1000Base-T		USB3.1 Gen1
สแกนเนอร์ไดรเวอร์	ISIS/TWAIN		
ฟังก์ชันต่างๆ ของเครื่องสแกนเนอร์	Job Function, Ultrasonic Double-Feed Detection, Staple Detection, Text Enhancement, Dropout and Color Enhancement, Auto Page Size Detection, 3-D Color Correction, Image Rotation, Skip Blank Page, Edge Emphasis, Moiré Removal, Prevent Bleed Through / Remove Background, Contrast Adjustment, Shading Correction, Brightness Adjustment, Deskew, Border Removal, Scanning Side Selection, Scan Area Settings, Addon Settings, Text Orientation Recognition, Punch Hole Removal, Folio Scan, Unnecessary Dots Removal, Notch Removal, Background Smoothing, Character Emphasis, Count Only Mode, Verify Scan, Rapid Recovery System, MultiStream™, Long Document, Manual Feeding, Separation Hi, Separation Low, Non Separation		
ข้อกำหนดกระแสไฟฟ้า	AC 100V (50/60Hz), AC 120V (60Hz), AC220-240V (50/60Hz)		
การใช้พลังงาน	66.5 วัตต์ (ขณะสแกน), 3.5 วัตต์ (โหมด Sleep)		
สภาพแวดล้อมการทำงาน	อุณหภูมิ: 10 - 35°C (50 - 95°F), ความชื้น: 20 - 80% RH		
ขนาด (กว้าง x ยาว x สูง)	เมื่อเปิดถาดป้อนเอกสาร: 480 x 569 x 315 มม. (18.9 x 22.4 x 12.4 นิ้ว)		
น้ำหนัก	ประมาณ 25.0 กก. (55.1 ปอนด์)		
อุปกรณ์เสริม/วัสดุสิ้นเปลือง	Flatbed Scanner Unit 102, Imprinter Unit, แผ่นรองสแกน (Carrier Sheet), White Platen Roller, Exchange Roller Kit, Separation Pads, ดับกลิ่น, Cleaning Sheet		

\* ความเร็วในการสแกนเอกสารอาจแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์, การตั้งค่าเครื่องสแกนเนอร์ และปัจจัยอื่นๆ ข้อมูลเฉพาะอาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

Kofax, โลโก้ Kofax และเครื่องหมายอื่นๆ ของ Kofax เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียน หรือเครื่องหมายการค้าของ Kofax, Inc. ในประเทศสหรัฐอเมริกา และประเทศอื่นๆ และใช้งานโดยได้รับอนุญาตจาก Kofax  
 ISIS เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของ OpenText ในประเทศสหรัฐอเมริกา  
 ชื่อบริษัทและชื่อผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่ปรากฏในโบรชัวร์นี้ เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนและ/หรือเครื่องหมายการค้าของบริษัทที่เป็นเจ้าของตามลำดับ



opentext™

# Canon

บริษัท แคนนอน มาร์เก็ตติ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด

เลขที่ 98 อาคารสาทร สแควร์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ ชั้น 22-24

ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

สำนักงานใหญ่ ชั้น 22-24 โทรศัพท์: (66) 0-2344-9999

ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์ โทรศัพท์: (66) 0-2344-9988

<https://th.canon>